



**Reportes de la Junta** - [Para español, por favor haga clic aquí.](#)  
[Reunión Regular de Acción del 29 de marzo de 2022](#)

### ***Audiencia Pública***

*Audiencia Pública para Considerar la Propuesta de la Junta Escolar para Contratar Servicios de Librería y Administración de Dispositivos 1:1*

La Junta llevó a cabo una audiencia pública sobre este tema como lo requiere la ley. La audiencia se cerró a las 7:04 p.m.

### ***Aprobación de la Agenda***

La Junta votó a favor de aprobar la agenda del 29 de marzo tal como fue enmendada.

### ***Reportes de la Junta***

#### *Presidente*

La Presidente de la Junta, Jodi Shapira, les dio la bienvenida a todos al regresar de las vacaciones de primavera, y dijo que esperaba que todos hubiesen tenido tiempo para descansar y relajarse. Ella compartió las buenas noticias que escuchó sobre el ex alumno de la escuela DHS Chris Douglas, quien obtuvo el 5º lugar en el mundo de obstáculos bajo techo. Ella les agradeció a los entrenadores de atletismo de la escuela DHS por su papel fomentando el éxito estudiantil.

#### *Comité de Instalaciones*

La Presidente del Comité de Instalaciones, Jodi Shapira, le agradeció a Ken Fishbain por presidir la reunión del 15 de marzo en su ausencia. El Sr. Fishbain dijo que el comité revisó el Plan Maestro de Instalaciones (MFP por sus siglas en inglés) recién terminado, y señaló que el plan MFP era su propio tema más adelante en la agenda. El Sr. Fishbain dijo que el comité recibió una actualización sobre la construcción de espacios para habilidades para la vida en ambas escuelas.

#### *Comité de Finanzas*

El presidente del Comité de Finanzas, Ken Fishbain, proporcionó un resumen de la reunión del 15 de marzo. El presidente Fishbain dijo en la reunión que el Superintendente Adjunto de Finanzas, Ali Mehanti, reportó sobre la venta de bonos de ingresos alternativos por una cantidad más cercana a los \$50 millones de dólares en lugar de los \$51 millones de dólares anticipados originalmente, debido a un aumento en las tasas de interés. El presidente Fishbain también compartió información sobre las renovaciones de los seguros de salud para el año fiscal 2023, señalando que el corredor de seguros del Distrito pudo reducir los costos de renovación, del

aumento anticipado del 22.8 por ciento durante el año fiscal 2022 al 14.88 por ciento. Él reportó que el comité recibió una actualización sobre los controles internos y los gastos de la pandemia.

### ***Reportes de la Administración***

#### ***Solicitudes Bajo el Decreto FOIA***

El Dr. Law reportó sobre las solicitudes bajo el Decreto de Libertad de Información (FOIA por sus siglas en inglés) recibidas desde la última reunión y su disposición. El reporte se publica en

### ***Deliberación***

#### ***Plan Maestro de Instalaciones y Planificación Financiera a Largo Plazo***

La Junta deliberó sobre un borrador del Plan Maestro de Instalaciones (MFP por sus siglas en inglés) a 10 años del Distrito que fue presentado y sobre el cual se deliberó en la reunión del Comité de Instalaciones del 15 de marzo. Los representantes del arquitecto oficial del Distrito, FGM, presentaron los aspectos más destacados del plan, las prioridades del proyecto y la justificación detrás de dichas prioridades, explicando que se enfocan en la equidad y la inclusión. Los arquitectos señalaron que la eficiencia energética ha sido y seguirá siendo evaluada a medida que se continúe trabajando para refinar el plan. La Junta deliberó sobre la participación y los comentarios de la comunidad sobre el plan MFP y sus prioridades, así como las opciones de financiación para los proyectos, y las metas para financiar proyectos de capital. La Junta le pidió a la Administración que regresara con un cronograma para la participación comunitaria a fin de ayudar a planificar, e indicó que continuarán su deliberación sobre el refinamiento del plan MFP en reuniones futuras.

#### ***Oferta de Suministros de Limpieza***

La Junta examinó una oferta para suministros de limpieza provistos como vayan siendo necesarios. Se calcula que los ahorros de la oferta propuesta por la empresa Pike Systems ascienden a \$19,000.

#### ***Plan para Comprar Camiones Escolares en 2022-2026***

La Junta deliberó sobre un plan para comprar camiones escolares a fin de arrendar-comprar cuatro camiones nuevos y un camión usado por un costo de \$484,484 por año durante tres años para los camiones nuevos y para el camión usado. El Director de Transporte Brandon Hayes, explicó que este enfoque reducirá los costos de mantenimiento, aumentará la economía de combustible, y continuará reduciendo la edad de la flotilla de camiones escolares por un año. Se espera que la entrega de los camiones ocurra en septiembre de 2022.

### ***Acción***

#### ***Recomendación de Dotación de Personal Con y Sin Licencia para 2022-23***

La Junta votó a favor de aprobar tal como fue presentada, una moción para aprobar 354.5 empleados de tiempo completo con licencia y 250.24 empleados sin licencia para el año escolar 2022-23. La comparación de la dotación de personal no pandémica para el año escolar 2021-22 con la solicitud de personal para 2022-23 muestra una reducción general de 20.88 empleados de tiempo completo, una reducción de 1.88 empleados de tiempo completo con licencia y una reducción de 19.0 empleados sin licencia.

*Acuerdo IGA para Compartir los Registros Estudiantiles con el Distrito Escolar North Shore School District 112*

La Junta votó a favor de aprobar tal como fue presentado un acuerdo intergubernamental (IGA por sus siglas en inglés) para compartir los registros de los estudiantes con el distrito escolar North Shore School District 112.

*Acuerdo IGA para Compartir los Registros Estudiantiles con el Distrito Escolar Deerfield Public Schools District 109*

La Junta votó a favor de aprobar tal como fue presentado un acuerdo intergubernamental (IGA por sus siglas en inglés) para compartir los registros de los estudiantes con el distrito escolar Deerfield Public Schools District 109.

*Oferta de Bolardos*

La Junta votó a favor de aprobar tal como fue presentada una moción para aceptar la oferta para los bolardos de la compañía Manusos General Contracting, Inc., por la cantidad de \$45,000 más \$5,000 adicionales por contingencias para los bolardos removibles.

*Oferta de la Librería*

La Junta votó a favor de aceptar la oferta para las operaciones de la librería y de Chromebook a la empresa Beck's Book Store Inc. El contrato propuesto a cinco años costará \$96,000 al año además de un costo de transición de \$70,000 para los años fiscales 2022 y 2023.

*Acuerdo de Renuncia para Un/a Maestro/a*

La Junta votó a favor de aprobar tal como fue presentado un acuerdo de renuncia de un/a maestro/a.

***Agenda por Consentimiento***

La Junta aprobó la agenda por consentimiento tal como fue enmendada. La agenda por consentimiento incluye personal, estipendios, recibos de la Junta. Haga clic en [este enlace](#) para acceder la agenda de la reunión y entonces desplácese hacia abajo para ver los artículos de la agenda por consentimiento comenzando bajo el número 11.

Se levantó la sesión de la reunión a las 9:27 p.m.

**Próximas Reuniones-**

Abril 5 de 2022 – Reunión del Comité de Normas

4:00 – 6:00 p.m.

Edificio de la Administración

Abril 12 de 2022 – Reunión del Comité de Equidad e Inclusión

4:30 – 5:30 p.m.

Edificio de la Administración

Abril 12 de 2022 – Reunión del Comité Plenario

6:00 p.m. Sesión Cerrada, 7:00 p.m. Sesión Abierta

Edificio de la Administración